

รายละเอียดค่าของงบประมาณหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และหมวดค่าสาธารณูปโภค
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

แผนงานหลัก : แผนงานการบริหารจัดการภายใต้อัตตาทิบาลของมหาวิทยาลัย
 แผนงานรอง : การพัฒนาระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย
 หน่วยงาน : สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

(1) ลำดับที่	(2) รายการใช้จ่าย	(3) วงเงินตลอดปี (บาท)	(4) เหตุผลและหลักเกณฑ์ในการประมาณการ
	งานบริหารทั่วไป	2,448,788	
1	ค่าใช้จ่ายในการประชุมสภามหาวิทยาลัย	1,756,872	1. ประมาณการการจัดประชุมไว้ 8 ครั้ง โดยมีค่าใช้จ่ายรวม 1,564,872 บาท ตามรายการ ดังนี้ 1) ค่าเบี้ยประชุมกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก (8 ครั้งๆ ละ 78,000 บาท) รวม 624,000 บาท แต่แต่ละครั้งประกอบด้วย - นายกสภามหาวิทยาลัย จำนวน 7,000 บาท - อุปนายกสภามหาวิทยาลัย จำนวน 6,000 บาท - กรรมการ 13 คนๆ ละ 5,000 บาท จำนวน 65,000 บาท 2) ค่าพาหนะรถยนต์ส่วนตัวเหมาจ่ายกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (8 ครั้งๆ ละ 15 คน) รวม 203,952 บาท ประกอบด้วย - ค่าพาหนะรถยนต์ส่วนตัวเหมาจ่าย (กรณีประชุมที่นครราชสีมา) จำนวน 98,784 บาท (2 ครั้งๆ ละ 14 คนๆ ละ 3,528 บาท) - ค่าพาหนะรถยนต์ส่วนตัวเหมาจ่าย (กรณีประชุมที่ กทม.) จำนวน 105,168 บาท (6 ครั้งๆ ละ 1 คนๆ ละ 3,528 และ 14 คนๆ ละ 1,000 บาท) 3) ค่ารับรอง (อาหารว่าง อาหารเช้า-กลางวัน และอื่นๆ) รวม 360,000 บาท ประกอบด้วย - ค่ารับรอง 7 ครั้งๆ ละ 30,000 บาท จำนวน 210,000 บาท - ค่ารับรอง 1 ครั้งๆ ละ 150,000 บาท จำนวน 150,000 บาท (เนื่องในโอกาสต้อนรับศักราชใหม่รวมกรรมการทุกชุด) 4) ค่าใช้จ่ายสำหรับกรรมการภายใน และเลขานุการ รวม 282,816 บาท - ค่าพาหนะเหมาจ่าย (8 ครั้งๆ ละ 9 คนๆ ละ 3,528 บาท) จำนวน 254,016 บาท - ค่าตอบแทน (8 ครั้งๆ ละ 9 คนๆ ละ 400 บาท) จำนวน 28,800 บาท 5) ค่าใช้จ่ายสำหรับเจ้าหน้าที่ที่เดินทางไปเตรียมการประชุม ณ กรุงเทพมหานคร รวม 39,104 บาท - ค่าพาหนะเหมาจ่าย (8 ครั้งๆ ละ 3,528 บาท) จำนวน 28,224 บาท - ค่าตอบแทน (8 ครั้งๆ ละ 1,360 บาท [(400)+(320x3)]) จำนวน 10,880 บาท 6) ค่าเช่ารถตู้รับ-ส่ง กรรมการจากกรุงเทพฯ-นครราชสีมา-กรุงเทพฯ รวม 15,000 บาท (3 ครั้งๆ ละ 5,000 บาท)

**รายละเอียดค่าของงบประมาณหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และหมวดค่าสาธารณูปโภค
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558**

แผนงานหลัก : แผนงานการบริหารจัดการภายใต้อัตตาทิบาลของมหาวิทยาลัย
แผนงานรอง : การพัฒนาระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย
หน่วยงาน : สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

(1) ลำดับที่	(2) รายการใช้จ่าย	(3) วงเงินตลอดปี (บาท)	(4) เหตุผลและหลักเกณฑ์ในการประมาณการ
	งานบริหารทั่วไป (ต่อ)		<p>7) สำรองจ่ายทั่วไป ได้แก่ ค่าเพิ่มเอกสารการประชุม และอื่นๆ รวม 40,000 บาท (8 ครั้งๆ ละ 5,000 บาท)</p> <p>2. ค่าที่พักสำหรับกรรมการและฝ่ายเลขานุการ (8 ครั้งๆ ละ 10 คนๆ ละ 2,400 บาท) รวม 192,000 บาท</p>
2	ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลงาน	527,416	<p>1. ประมาณการการจัดประชุมไว้ 11 ครั้ง โดยมีค่าใช้จ่ายรวม 375,000 บาท ตามรายการดังนี้</p> <p>1) ค่าเบี้ยประชุมผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก (11 ครั้งๆ ละ 19,000 บาท) รวม 209,000 บาท แต่ละครั้งประกอบด้วย</p> <p style="padding-left: 20px;">- ประธาน จำนวน 5,000 บาท</p> <p style="padding-left: 20px;">- กรรมการ 4 คนๆ ละ 3,500 บาท จำนวน 14,000 บาท</p> <p>2) ค่าพาหนะเหมาจ่าย 5 คนๆ ละ 1,000 บาท (11 ครั้งๆ ละ 5,000 บาท) รวม 55,000 บาท</p> <p>3) ค่ารับรอง 8 ครั้งๆ ละ 6,000 บาท รวม 48,000 บาท</p> <p>4) ค่ารับรอง 3 ครั้งๆ ละ 10,000 (การประชุมร่วมกับคณะผู้บริหาร) รวม 30,000 บาท</p> <p>5) สำรองจ่ายทั่วไป ได้แก่ ค่าเพิ่ม สันรูด และอื่นๆ (11 ครั้งๆ ละ 3,000 บาท) รวม 33,000 บาท</p> <p>2. ค่าใช้จ่ายสำหรับฝ่ายเลขานุการ รวม 152,416 บาท</p> <p>1) ค่าพาหนะเหมาจ่าย (11 ครั้งๆ ละ 2 คนๆ ละ 3,528 บาท) จำนวน 77,616 บาท</p> <p>2) ค่าที่พัก (11 ครั้งๆ ละ 2 คนๆ ละ 2,400 บาท) จำนวน 52,800 บาท</p> <p>3) ค่าตอบแทน (เบี้ยเลี้ยงและอื่นๆ) (11 ครั้งๆ ละ 2,000 บาท) จำนวน 22,000 บาท</p>
3	ค่ารับรองในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรและงานวันสถาปนามหาวิทยาลัย	50,000	เพื่อรับรองกรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน และผู้เกี่ยวข้องในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรและงานวันสถาปนามหาวิทยาลัย เช่น อธิการบดีสภามหาวิทยาลัย อธิการบดีมหาวิทยาลัย เป็นต้น
4	ค่าจัดพิมพ์ข่าวสารสภามหาวิทยาลัยและข่าวประชาสัมพันธ์ของสภามหาวิทยาลัย	104,500	<p>- เพื่อใช้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร กิจกรรมของสภามหาวิทยาลัยให้หน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก (จำนวน 8 ครั้งๆ ละ 8,000 บาท) และของวารสารพลาสติกขนาด 8.75 x 11.5 นิ้ว (จำนวน 5,000 ซองๆ ละ 1.30 บาท เป็นเงิน 6,500 บาท) รวมเป็นเงิน 70,500 บาท</p> <p>- เพื่อจัดทำจุลสาร และสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสภามหาวิทยาลัยให้หน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก (จุลสาร 3 ครั้งๆ ละ 8,000 บาท และสื่อประชาสัมพันธ์ 2 ครั้งๆ ละ 5,000 บาท) รวมเป็นเงิน 34,000 บาท</p>

**รายละเอียดค่าของงบประมาณหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และหมวดค่าสาธารณูปโภค
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558**

แผนงานหลัก : แผนงานการบริหารจัดการภายใต้อัตตาทิบาลของมหาวิทยาลัย
แผนงานรอง : การพัฒนาระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย
หน่วยงาน : สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

(1) ลำดับที่	(2) รายการใช้จ่าย	(3) วงเงินตลอดปี (บาท)	(4) เหตุผลและหลักเกณฑ์ในการประมาณการ
งานบริหารทั่วไป (ต่อ) 5	เครื่องเคลือบบัตร เป็นเครื่องเคลือบชนิดเหล็กเคลือบสี สามารถ เคลือบร้อน เคลือบเย็น เคลือบพอลย์ ปรับเดินหน้า- ถอยหลังได้ ปรับอุณหภูมิได้ 100 – 180 องศา ขนาด กว้าง 33+1 เซ็นติเมตร เคลือบบัตรแข็งได้ดีและ เคลือบเอกสารทั่วไปได้	10,000	เพื่อใช้เคลือบสลิปวารสารติดเอกสารการประชุมสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน คณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการสรรหาอธิการบดี การประชุมร่วมสภามหาวิทยาลัย การประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบประเมิน มทส. (SUT Scorecard) และคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่ได้รับ มอบหมาย และเอกสารอื่นๆ ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
งานพัฒนาการบริหารงานบุคคล 1	ค่าใช้จ่ายการประชุม อบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน ของสภามหาวิทยาลัย	400,000 400,000	ค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการประชุม อบรม สัมมนา และศึกษาดูงานของสภามหาวิทยาลัย ที่สภามหาวิทยาลัย และ/หรือมหาวิทยาลัยเห็นว่าจะเสริมสร้างความเข้มแข็งต่อการปฏิบัติหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย
งานส่งเสริมการสร้างและใช้นวัตกรรมด้านการบริหาร 1	ค่าใช้จ่ายสำหรับการประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย (โดยให้ไปใช้งบกลางผลิตรายงานประจำปีของสภาฯ)	650,000 150,000 (ปรับลด 50,000)	ค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย เช่น เอกสารประกอบ ในการประเมินผลงาน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของคณะกรรมการในการประเมินผลงาน ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน อบรม/สัมมนา ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและรายงานประจำปีของสภา มหาวิทยาลัย ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานโดยใช้เทคโนโลยี เป็นต้น
2	ค่าใช้จ่ายสำหรับการประเมินสภามหาวิทยาลัย และ การประชุมร่วม 3 สภามหาวิทยาลัย (Retreat)	400,000	ค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการประเมินสภามหาวิทยาลัย และการจัดประชุมร่วม 3 สภามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2558 (Retreat) เช่น เอกสารประกอบในการประเมิน ค่าตอบแทนในการประเมิน ค่าจัดประชุมร่วม 3 สภา มหาวิทยาลัย (Retreat) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานประเมินสภามหาวิทยาลัยและรายงานการประชุมร่วม 3 สภามหาวิทยาลัย (Retreat) เป็นต้น
3	ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาระบบการสืบค้นข้อมูลการประชุม สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มทส.	100,000 (ไม่ได้รับจัดสรรฯ)	ค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนาระบบการใช้คำค้นเพื่อสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ และมติการประชุมใน รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และหน่วยงานสามารถสืบค้นข้อมูลในการบริหารจัดการ (เนื่องจาก สสม. ไม่ได้แจ้งรายการไปยัง หน่วยงานหลัก : ศูนย์คอมพิวเตอร์)
	รวมทั้งสิ้น	3,498,788	

รายละเอียดค่าของงบประมาณหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และหมวดค่าสาธารณูปโภค
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

แผนงานหลัก : แผนงานการบริหารจัดการภายใต้อัตรากำลังของมหาวิทยาลัย
แผนงานรอง : การพัฒนาระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย
หน่วยงาน : สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

(1) ลำดับที่	(2) รายการใช้จ่าย	(3) วงเงินตลอดปี (บาท)	(4) เหตุผลและหลักเกณฑ์ในการประมาณการ
	งานพัฒนาการบริหารงานบุคคล	400,000	
1	ค่าใช้จ่ายการประชุม อบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน ของสภามหาวิทยาลัย	400,000	ค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการประชุม อบรม สัมมนา และศึกษาดูงานของสภามหาวิทยาลัย ที่สภามหาวิทยาลัย และ/หรือมหาวิทยาลัยเห็นว่าจะเสริมสร้างความเข้มแข็งต่อการปฏิบัติหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย

**รายละเอียดค่าของงบประมาณหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และหมวดค่าสาธารณูปโภค
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558**

แผนงานหลัก : แผนงานการบริหารจัดการภายใต้อัตตาทิบาลของมหาวิทยาลัย
 แผนงานรอง : การพัฒนาระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย
 หน่วยงาน : สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

(1) ลำดับที่	(2) รายการใช้จ่าย	(3) วงเงินตลอดปี (บาท)	(4) เหตุผลและหลักเกณฑ์ในการประมาณการ
1	ค่าจัดพิมพ์ข่าวสารสภามหาวิทยาลัยและข่าวประชาสัมพันธ์ของสภามหาวิทยาลัย	104,500	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อใช้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร กิจกรรมของสภามหาวิทยาลัยให้หน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก (จำนวน 8 ครั้งๆ ละ 8,000 บาท) และซองวารสารพลาสติกขนาด 8.75 x 11.5 นิ้ว (จำนวน 5,000 ซองๆ ละ 1.30 บาท เป็นเงิน 6,500 บาท) รวมเป็นเงิน 70,500 บาท - เพื่อจัดทำจุลสาร และสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสภามหาวิทยาลัยให้หน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก (จุลสาร 3 ครั้งๆ ละ 8,000 บาท และสื่อประชาสัมพันธ์ 2 ครั้งๆ ละ 5,000 บาท) รวมเป็นเงิน 34,000 บาท

รายละเอียดค่าของงบประมาณหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และหมวดค่าสาธารณูปโภค
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

แผนงานหลัก : แผนงานการบริหารจัดการภายใต้อัตรากำลังของมหาวิทยาลัย
แผนงานรอง : การพัฒนาระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย
หน่วยงาน : สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

(1) ลำดับที่	(2) รายการใช้จ่าย	(3) วงเงินตลอดปี (บาท)	(4) เหตุผลและหลักเกณฑ์ในการประมาณการ
งานบริหารทั่วไป			
1	เครื่องเคลือบบัตร เป็นเครื่องเคลือบบัตรชนิดเหล็กเคลือบสี สามารถ เคลือบร้อน เคลือบเย็น เคลือบพอลย์ ปรับเดินหน้า- ถอยหลังได้ ปรับอุณหภูมิได้ 100 – 180 องศา ขนาด กว้าง 33+1 เซ็นติเมตร เคลือบบัตรแข็งได้ดีและ เคลือบเอกสารทั่วไปได้	10,000	เพื่อใช้เคลือบสลิปวารสารติดเอกสารการประชุมสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน คณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการสรรหาอธิการบดี การประชุมร่วมสภามหาวิทยาลัย การประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบประเมิน มทส. (SUT Scorecard) และคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่ได้รับ มอบหมาย และเอกสารอื่นๆ ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

